

## VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 23 GIUGNO 2026

In data 23 Giugno 2026, alle ore 15:00 si è riunito in modalità mista il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della provincia di Bologna per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Variazioni Albo;
3. Regolazione posizione SIDAF Dott.ssa FOLINI Tatiana;
4. Esame richieste esonero obbligo formativo;
5. Nomina nuovo referente Conto Annuale SICO;
6. Nomina OIV;
7. Esami di Stato;
8. Istituzioni Commissioni Odaf;
9. Lettera ad iscritti morosi;
10. Richiesta aggiornamento Consiglio di Disciplina in merito all'esame delle irregolarità formative 2023-2025;
11. Richiesta di indicazioni in merito al riconoscimento dei rimboschimenti come bosco ai fini della permanenza;
12. Trasparenza e Anticorruzione;
13. Varie ed eventuali.

| Cognome e nome       | Presente | Collegamento online | Assente giustificato | Assente ingiustificato |
|----------------------|----------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Manzini Maria Grazia |          | X                   |                      |                        |
| Viaggi Davide        |          | X                   |                      |                        |
| Mattioli Francesca   |          | X                   |                      |                        |
| Martella Lorenzo     |          | X                   |                      |                        |
| Mantoan Andrea       |          | X                   |                      |                        |
| Rubini Paolo         |          | X                   |                      |                        |
| Zanasi Chiara        |          | X                   |                      |                        |
| Zagnoli Enrico       |          |                     | X                    |                        |
| Vaccari Camillo      |          | X                   |                      |                        |

Verificata la presenza del numero legale in collegamento online la Presidente Maria Grazia MANZINI dichiara la seduta valida per la trattazione degli argomenti indicati nell'Ordine del Giorno del 23.06.2026, di Convocazione del Consiglio.

### ■ Punto 1 all'O.d.G. - Comunicazioni del Presidente

Inizio seduta ore 15.10;

La Presidente Maria Grazia Manzini informa il Consiglio che i feedback ricevuti da numerosi iscritti in merito all'Assemblea annuale di maggio 2026 sono stati complessivamente positivi. Sottolinea altresì che saranno presi in considerazione tutti gli spunti e le osservazioni emersi durante l'Assemblea, al fine di valorizzarli nelle future attività.

## ■ **Punto 2 all'O.d.G - Variazioni Albo**

Richieste iscrizioni dall'Albo:

- Dott. Andrea VILLANI;

Richieste cancellazioni dall'Albo:

- Dott. Sanzio QUAQUARELLI; vista la procura conferita all'Avv. Gloria VEZZANI (Protocollo n. 123 del 12/05/2026).

Il Consiglio all'unanimità approva tali richieste di iscrizione e cancellazione all'Albo dell'OdafBO.

## ■ **Punto 3 all'O.d.G - Regolazione posizione SIDAF Dott.ssa FOLINI Tatiana;**

Il Tesoriere Andrea MANTOAN informa il Consiglio che la Dott.ssa Tatiana FOLINI aveva presentato, nel 2010, domanda di trasferimento dall'Ordine di Pescara all'Ordine di Bologna. A seguito di verifiche effettuate dalla Segreteria, è emerso che il trasferimento non risulta essere mai stato perfezionato sul portale gestionale CONAF (SIDAF).

In particolare, l'Ordine di provenienza ha provveduto alla cancellazione dell'iscritta, ma non ha completato la procedura di trasferimento mediante l'invio dei dati necessari sul sistema SIDAF da un Ordine all'altro.

La Segreteria si attiverà per regolarizzare la posizione dell'iscritta, d'intesa con gli uffici competenti e con l'Ordine di provenienza.

Il Consiglio delibera all'unanimità tale punto all'O.d.g.

## ■ **Punto 4 all'O.d.G – Esame richieste esonero obbligo formativo;**

Chiedono esonero i seguenti iscritti all'Albo:

| Cognome e nome | Periodo esonero       | Motivazione                                          |
|----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| LEONI Livio    | 21/05/2026-31/12/2028 | Non esercito la professione, neanche occasionalmente |
| LELLI Niccolò  | 01/01/2026-31/12/2026 | Non esercito la professione, neanche occasionalmente |

Viene, inoltre, valutata la richiesta di esonero presentata dal Dott. Filippo PIANA. Tuttavia, l'iscritto ha richiesto l'annullamento della stessa (Protocollo n.131 del 22/05/2026) dichiarando di non esercitare la professione, neppure in via occasionale.

Il Consiglio all'unanimità accoglie tali richieste di esonero dall'obbligo di formazione per i periodi riportati.

## ■ **Punto 5 all'O.d.G – Nomina nuovo referente Conto Annuale SICO;**

Il Consigliere Camillo VACCARI è nominato quale nuovo referente per il Conto Annuale SICO.

Il Consiglio delibera all'unanimità tale punto all'O.d.g.

## ■ **Punto 6 all'O.d.G – Nomina OIV;**

Il Consigliere Camillo VACCARI è nominato quale nuovo referente OIV.

In data 17 Luglio 2026 la nomina del Dott. Camillo VACCARI come Responsabile OIV è revocata e la Consigliere Francesca MATTIOLI è nominata quale nuova Referente OIV.

Il Consiglio delibera all'unanimità tale punto all'O.d.g.

■ **Punto 7 all'O.d.G – Esami di Stato;**

Il vicepresidente VIAGGI Davide farà parte della Commissione d'esame di Stato.

Il Consiglio delibera all'unanimità tale punto all'O.d.g.

■ **Punto 8 all'O.d.G – Istituzioni Commissioni Odaf;**

Sarà istituita la **Commissione del Verde Urbano**, confermando quanto già anticipato agli iscritti in occasione dell'Assemblea annuale di maggio 2026. Tutti gli iscritti saranno invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare. Successivamente si procederà alla costituzione della Commissione, che resterà comunque aperta a nuove e future adesioni.

■ **Punto 9 all'O.d.G – Lettera ad iscritti morosi;**

Il Tesoriere Andrea MANTOAN rende noto che si procederà all'invio delle notifiche di scadenza per il pagamento della seconda rata, secondo il seguente calendario: 24 giugno, 29 giugno e 6 luglio.

Per gli iscritti morosi saranno effettuate ulteriori verifiche prima di definire le modalità di gestione delle inadempienze. Successivamente, i relativi dati saranno trasmessi al Consiglio di Disciplina per la richiesta di conferma in merito all'avvio delle procedure di competenza.

■ **Punto 10 all'O.d.G – Richiesta aggiornamento Consiglio di Disciplina in merito all'esame delle irregolarità formative 2023-2025**

Tale punto all'Ordine del giorno verrà trattato alla prossima riunione di Consiglio.

■ **Punto 11 all'O.d.G – Richiesta di indicazioni in merito al riconoscimento dei imboschimenti come bosco ai fini della permanenza**

Vista la richiesta di chiarimenti pervenuta dal Dott. Fabrizio Malaggi, per conto di Etifor S.r.l., in merito ad alcune tematiche di carattere forestale, il Consiglio dispone l'invio di una risposta contenente i principali riferimenti normativi in materia boschiva.

■ **Punto 12 all'O.d.g. - Trasparenza e Anticorruzione**

La Consigliere Francesca MATTIOLI rende noto che avvierà un rapporto di collaborazione e confronto con i Referenti per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione degli altri ODAF provinciali. Inoltre, promuoverà un coordinamento delle attività gli altri referenti provinciali.

Si propone, inoltre, di proseguire i lavori in materia di trattamento dei dati personali, con l'obiettivo di aggiornare e coordinare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio delibera all'unanimità tale punto all'O.d.g.

■ **Punto 13 all'O.d.G – Varie ed eventuali**

La Presidente Maria Grazia Manzini, in riferimento al tema dell'intelligenza artificiale, comunica che si procederà a sperimentare l'impiego di alcuni strumenti basati sull'IA per la realizzazione delle locandine dei prossimi eventi, da pubblicare sui canali social dell'Ordine.

Il Tesoriere informa il Consiglio in merito all'aggiornamento dei sistemi informatici e delle procedure di salvataggio dei dati. Comunica che sono stati acquistati i nuovi dischi di archiviazione e che, nel corso del periodo estivo, il tecnico incaricato provvederà all'installazione dei nuovi sistemi.

La Consigliere Chiara ZANASI propone di procedere con l'invio di una comunicazione ai neolaureati, finalizzata a informarli sulle modalità di iscrizione all'Ordine e a invitarli a presentare domanda di iscrizione.

La seduta è tolta alle ore 17:15.

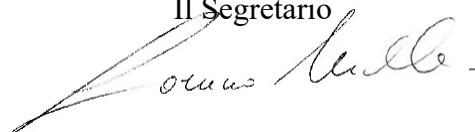
Il prossimo Consiglio è convocato per Martedì 28 Luglio 2026 alle ore 15:00 in modalità mista.

Si allega al verbale:

- *Determina dell'ODAF 2012 per Dott.ssa FOLINI Tatiana;*
- *Elenco richieste esoneri*
- *elenco iscritti*

La Presidente

Il Segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni", followed by a horizontal line.