

**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE DEL TESORIERE - BILANCIO CONSUNTIVO 2017**

Il bilancio consuntivo al 31/12/2017 è riferito alla reale situazione di cassa ed è suddiviso in stato patrimoniale e conto economico.

Stato Patrimoniale

Nell'attivo sono state considerate le somme presenti all'interno del conto corrente bancario (n°12585 presso la Banca Nazionale del Lavoro via Marconi n°7 Bologna) e del conto corrente postale (n°10577401 presso l'Agenzia di via Grimaldi n°61 Bologna) dell'Ordine, oltre alla disponibilità di contante presso la sede dell'Ordine. Nel passivo compare la somma relativa al fondo di accantonamento obbligatorio corrispondente all'importo del TFR maturato dalla Segretaria, dipendente dell'Ordine e calcolato dallo Studio Stocco nella somma di euro 20.534,71

Allo stato attuale l'Ordine ha una disponibilità di capitale pari a 17.771,83 euro.

Conto Economico

Le entrate dell'Ordine sono rappresentate dalla quota (220 euro) che gli iscritti versano annualmente. La raccolta di tale somma è affidata a Equitalia che, al costo di 3,10 euro/quota iva compresa si occupa della riscossione

Le uscite dell'Ordine sono state suddivise in diversi conti raggruppati a loro volta in grandi capitoli di spesa.

Spese ordinarie

L'affitto è corrisposto all'Accademia dell'Agricoltura proprietarie dell'immobile in virtù di un contratto di locazione per uso commerciale che risale al 8 luglio 1987, sottoscritto dall'allora Presidente Giuseppe Guizzardi. Il canone aggiornato corrisponde a 310,03 euro mensili a cui si aggiungono 123,00 euro mensili di acconto sulle spese condominiali per un totale di 433,03 euro mensili.

Le spese telefoniche sono costituite da due contratti di telefonia fissa con Telecom Italia: il primo contratto è per il numero 051-222772 e il secondo per il numero del fax 051-227503. Tali contratti sono stati cessati a novembre 2017. Il numero 051-222772 è stato trasferito ad un nuovo operatore telefonico, Vodafone, con un contratto tutto incluso al prezzo di 29,90 Euro ogni 4 settimane per 24 mesi (successivamente 39,90 al mese). Si è deciso di non mantenere il secondo numero, non ritenendo più indispensabile l'uso del fax.

Le spese di luce e acqua sono rappresentate da un contratto con Servizio Elettrico Nazionale e un contratto con Lira.

La pulizia straordinaria della sede dell'Ordine viene effettuata all'occorrenza dalla ditta A.G.S. sas via Treves n°5 Bologna: nel 2017 non sono stati richiesti interventi di pulizia straordinari, anche se sarebbe necessaria una accurata pulizia globale della sede dell'Ordine.

La cancelleria viene acquistata presso ditte in grado di effettuare la consegna direttamente presso la sede dell'Ordine.

Le spese bancarie sono riferite ai costi di tenuta del conto n°12585 presso la Banca Nazionale del Lavoro sede di via Marconi n°7 Bologna. Dal 2018 è stato richiesto il servizio di dematerializzazione di tutta la documentazione bancaria. Le spese bancarie verranno così sensibilmente ridotte.

Le spese postali sono riferite ai costi di tenuta del conto corrente postale °10577401 presso l'Ufficio Postale di via Grimaldi n°61° Bologna. Il conto corrente postale è costoso, deve essere chiuso al più presto.

Le spese per le consulenze e le collaborazioni riguardano la Consulente del Lavoro Dott.ssa Anna Stocco via delle Lame n°112 40122 Bologna per il servizio di consulenza per il calcolo della busta paga della Segretaria e

dei relativi adempimenti burocratici. Gravano sul bilancio 2017, consulenze di competenza 2016 per Euro 1.259,92.

Oneri personale dipendente

La Segretaria dell'Ordine è dipendente dell'Ordine: con contratto part-time a 24 ore/settimana: dal lunedì al mercoledì 8.30-13.00, il giovedì 8.30-13.00 e 14.00-16.30, il venerdì 8.30-12.00.

Il costo complessivo di retribuzioni e oneri contributivi è risultato pari a 20.907,75 euro a cui occorre aggiungere l'importo del TFR pari a 1.336,02

Spese Organi Istituzionali

Oltre a una quota per spese per le trasferte del Presidente e dei Consiglieri, il maggiore onere è rappresentato dalle quote che l'Ordine versa a:

<u>Conaf:</u>	55,00 euro/iscritto	due soluzioni al 30 giugno e al 30 settembre
<u>Federazione:</u>	26,00 euro/iscritto	unica soluzione al 30 giugno

L'Ordine ha inoltre in corso una polizza di assicurazione per la responsabilità civile patrimoniale LLOYD'S (n. 10495073B) per un costo pari a Euro 1.013,00., per danni causati dai membri del Consiglio e dal Consiglio di Disciplina.

CONCLUSIONI

Il saldo negativo del bilancio, pari a € 2.456,38.

Il bilancio dell'Ordine del 2017 è stato caratterizzato da una percentuale molto significativa dell'onere rappresentato dal Conaf e dalla Federazione. Si tratta di una voce sulla quale il Consiglio non ha la possibilità di intervenire.

Gli oneri per il personale dipendente hanno rappresentato il 36% circa del bilancio, con un impegno finanziario costantemente cresciuto negli anni. La disponibilità economica dell'Ordine è di 17.759,95 euro, al netto dell'accantonamento per il TFR della Sig.ra Giovannelli, Segretaria.

Bologna, 31 dicembre 2017

Il Tesoriere
Dott. Agr. Daniela Nicoletti

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA BILANCIO PREVENTIVO 2018

Il bilancio preventivo per l'anno 2018 persegue l'obiettivo definito dal Consiglio di un contenimento della spesa per l'Ordine al fine mantenere una gestione ordinaria in pareggio fra spese ed entrate.

Questa operazione di risanamento del bilancio è stata realizzata senza perdere di vista il consolidamento dell'attività di supporto agli iscritti e la promozione di attività culturali legate al ruolo della nostra professione.

Nel 2017 è proseguita una attività di monitoraggio diretto on-line rispetto alle entrate che provengono dal nostro agente per la riscossione (Equitalia).

Il contenimento dei costi della gestione ordinaria ci consente di non aumentare la quota di iscrizione annuale, permettendo una maggiore tranquillità di gestione economica del nostro Ordine Professionale.

Il Bilancio Preventivo del 2017 prosegue in questa direzione, beneficiando delle scelte operate.
Nel dettaglio viene previsto:

Quanto agli oneri:

- Il contenimento delle spese di gestione ordinaria.
- Relativamente alla voce 6.1 si conferma la spesa legata all'affitto dei locali dell'Ordine, con il solo adeguamento agli indici Istat previsti per tale contratto.
- Relativamente alle voci 6.3 e 6.4 vengono riportate le previsioni per le spese di telefonia, luce e acqua, secondo le tariffe dei nuovi contratti
- Relativamente alla voce 6.5, l'ufficio di via Leopardi necessita di approfonditi lavori di pulizia che non si possono più rimandare, Euro 400,00 permetteranno di imbiancare le pareti ed effettuare opere di piccola manutenzione e pulizia.
- Relativamente alla voce 6.7 è stata prevista la somma di 200 euro.
- Relativamente alle voci 6.10 e 6.11 sono state indicate le spese di gestione dei conti, prevedendo la chiusura del Conto Postale e la riduzione delle spese bancarie BNL;
- Relativamente alla voce 6.12 è stata confermata la somma relativa alla consulenza dello Studio Stocco, potrebbe essere necessario un altro consulente per l'allineamento delle procedure pregresse nella fatturazione elettronica.
- Relativamente alla voce 6.13 sono previste 100,00 Euro nella previsione effettuare ogni comunicazione per posta elettronica e posta certificata eliminando l'uso delle raccomandate.
- Il totale delle spese ordinarie prevede complessivamente il mantenimento della spesa sui livelli del 2017.
- Relativamente alle voci 7.1 e 7.2 sono stati indicati gli importi previsti per gli stipendi e le previdenze della Segretaria dell'Ordine, sulla base dell'orario di lavoro part-time a 24 ore/settimana.
- Relativamente alla voce 8.1 è considerata la spesa per la partecipazione alle attività istituzionali che la Federazione e il Conaf organizza.
- Relativamente alla voce 8.3 è confermata la quota di assicurazione considerata per il 2017.
- Relativamente alle voci 8.4 e 8.5 sono riportate le quote relative al contributo al Conaf e alla Federazione in funzione del numero di iscritti.
- Relativamente alla voce 9.2 sono riportati gli oneri trattenuti alla fonte dal nostro gestore della riscossione.
- Relativamente alla voce 11.1 viene riportata una somma che il Consiglio ha previsto aumentare la visibilità delle iniziative dell'Ordine

- Relativamente alla voce 11.2 viene indicata la somma a disposizione per l'organizzazione di convegni e attività di formazione per gli iscritti.

Quanto ai proventi:

- Relativamente alla voce 2.1 si riporta la somma prevista dalla riscossione delle quote dei 263 iscritti a ruolo, confermando la quota di iscrizione del 2017 anche per il 2018 pari a 220,00 euro.

Il bilancio preventivo 2018 chiude con una previsione di pareggio di bilancio senza intaccare le riserve dell'Ordine Professionale.

Bologna, 31 dicembre 2017

Il Tesoriere
Dott. Agr. Daniela Nicoletti